

La **ICTLAB PA S.r.l.** ha deciso di conformarsi ai requisiti dello standard SA8000:2014 ed ha attuato nel 2025 l'implementazione e la certificazione del relativo Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale. In questo ambito ha redatto la propria politica sociale, gli obiettivi, la strategia e le linee guida per il sociale. L'Amministratore ha stabilito di implementare un Sistema di gestione della responsabilità sociale impegnandosi ad operare nel rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti e collaboratori, della loro professionalità, della tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile che le circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.

La politica sociale prevede i seguenti impegni:

- ✚ Adottare e rispettare volontariamente tutti i requisiti dello standard SA8000:2014 gli strumenti internazionali elencati nello standard e la loro interpretazione, tra cui le ILO, le leggi e le disposizioni nazionali, le altre leggi applicabili, i regolamenti sociali pertinenti, gli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, in quanto li si considera parte integrante degli interessi di lungo termine dell'organizzazione;
- ✚ Riesaminare regolarmente la propria politica nell'ottica di un miglioramento continuo, tenendo in considerazione le modifiche a livello legislativo, quelle relative ai requisiti del proprio codice di condotta, e qualsiasi altro requisito aziendale;
- ✚ Verificare che la politica sociale sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso assunto direttamente, a contratto, o altrimenti rappresentante le due aziende;
- ✚ Rendere, con modalità e forme efficaci, pubblicamente disponibile la propria politica sociale alle parti interessate su loro richiesta e comunicare con loro, coinvolgendole nelle varie iniziative con impatto sociale;
- ✚ Garantire e favorire il diritto di ogni dipendente e collaboratore di presentare richieste e segnalazioni sulla responsabilità sociale, sia tramite il rappresentante dei lavoratori per la SA8000, sia direttamente, accedendo ad un qualsiasi livello gerarchico aziendale;
- ✚ Definire obiettivi elevati di miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e intraprendere azioni positive e socialmente responsabili per il loro raggiungimento;
- ✚ Sviluppare la formazione di tutti i dipendenti per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa relativa alla Responsabilità Sociale; Bilancio SA8000 -2014.
- ✚ Fare quanto ragionevolmente possibile per assicurare il rispetto dei requisiti Sociali da parte dei fornitori e dei subappaltatori nell'ambito della propria sfera di controllo e influenza;
- ✚ Soddisfare le esigenze degli stakeholders attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future di fare altrettanto; Integrare le politiche sociali, ambientali ed economiche fra le attività centrali e critiche della strategia di management dell'organizzazione e nelle attività quotidiane correnti; Contribuire in maniera attiva e diretta allo sviluppo sostenibile del territorio Locale , sviluppando la cittadinanza d'impresa su quattro risorse: il capitale economico; il capitale umano; il capitale sociale ed il capitale naturale.

Il Manuale della Responsabilità Sociale contiene la descrizione dettagliata degli impegni presi dalla ICTLAB PA S.r.l. per gestire i vari aspetti del sociale.

Tutta la struttura aziendale di ICTLAB PA S.r.l. partecipa, secondo le proprie responsabilità e competenze, al raggiungimento degli obiettivi sociali, che si applicano a tutte le attività, i processi ed i progetti aziendali.

La Politica Sociale fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi sociali, è disponibile per il pubblico ed è comunicata a ogni figura dell'Organico aziendale tramite comunicazioni interne, affissioni in bacheca, messaggi e-mail o in occasione di incontri e riunioni in modo da garantirne la conoscenza e la divulgazione a tutto il personale.

La Direzione, con la collaborazione del responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, periodicamente, in occasione del Riesame della Direzione, verifica il rispetto degli impegni sopra elencati, il raggiungimento degli obiettivi e definisce azioni volte a recuperare eventuali scostamenti e a pianificare azioni di miglioramento.

Obiettivi per il Sociale

Assicurare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività con riferimento alla Responsabilità Sociale azienda le , in relazione al Sistema Integrato di Gestione.

Garantire la pianificazione, sviluppo, implementazione, documentazione, miglioramento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e relativo Manuale dell'organizzazione, impostato per processi, in conformità ai requisiti della norma SA 8000:2014 e degli altri atti normativi, attraverso lo strumento di supporto gestionale.

Effettuare tutte le attività necessarie e coinvolgere tutte le parti interessate nell'ottenere la certificazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000.

Garantire il coinvolgimento di tutte le funzioni interne interessate, dei fornitori e dei partners per ottenere il miglioramento continuo dei risultati dei processi del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Fare ragionevoli sforzi per garantire che i requisiti delle normative in materia di responsabilità sociale siano soddisfatti da parte dei fornitori

Assicurare un'adeguata formazione sulla norma SA 8000:2014 e sul Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale in generale, al fine di rendere efficienti ed Bilancio SA8000 efficaci le azioni delle varie Funzioni Aziendali con impatto sociale e per far evolvere la cultura della Responsabilità Sociale nelle nostre aziende.

Effettuare gli audit sui processi e fornire le informazioni per il riesame della Direzione.

La presente Politica e lo Standard SA8000 sono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile, sia nei luoghi di lavoro che sul sito internet aziendale.

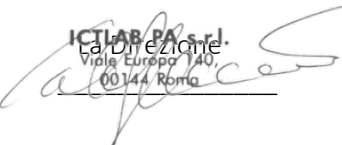
La presente Politica per la Responsabilità Sociale viene riesaminata con cadenza annuale dalla Direzione, al fine di accertare la sua continua idoneità, attualità ed efficacia nell'Organizzazione.

Il riferimento per la norma SA8000 è il SAI: Social Accountability International 15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax. 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org - Sito: www.sa-intl.org

Qualora il lavoratore o altra parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:

- **SAAS Social Accountability Accreditation Services - 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - USA - Telephone: +1-(212)-391-2106 - email: saas@saasaccreditation.org**
- **Organismo di Certificazione: SI CERT S.A.G.L. Sede Italia: Via Kennedy,35 – 84044 Albanella (Sa) -ITALIA - Telephone: 800.983.873 - email: reclamisa8000@sicert.net- segnalazioni@sicert.net**

Roma lì 16.02.2026



ICT LAB PA
Direzione
Via Europa 140
00144 Roma